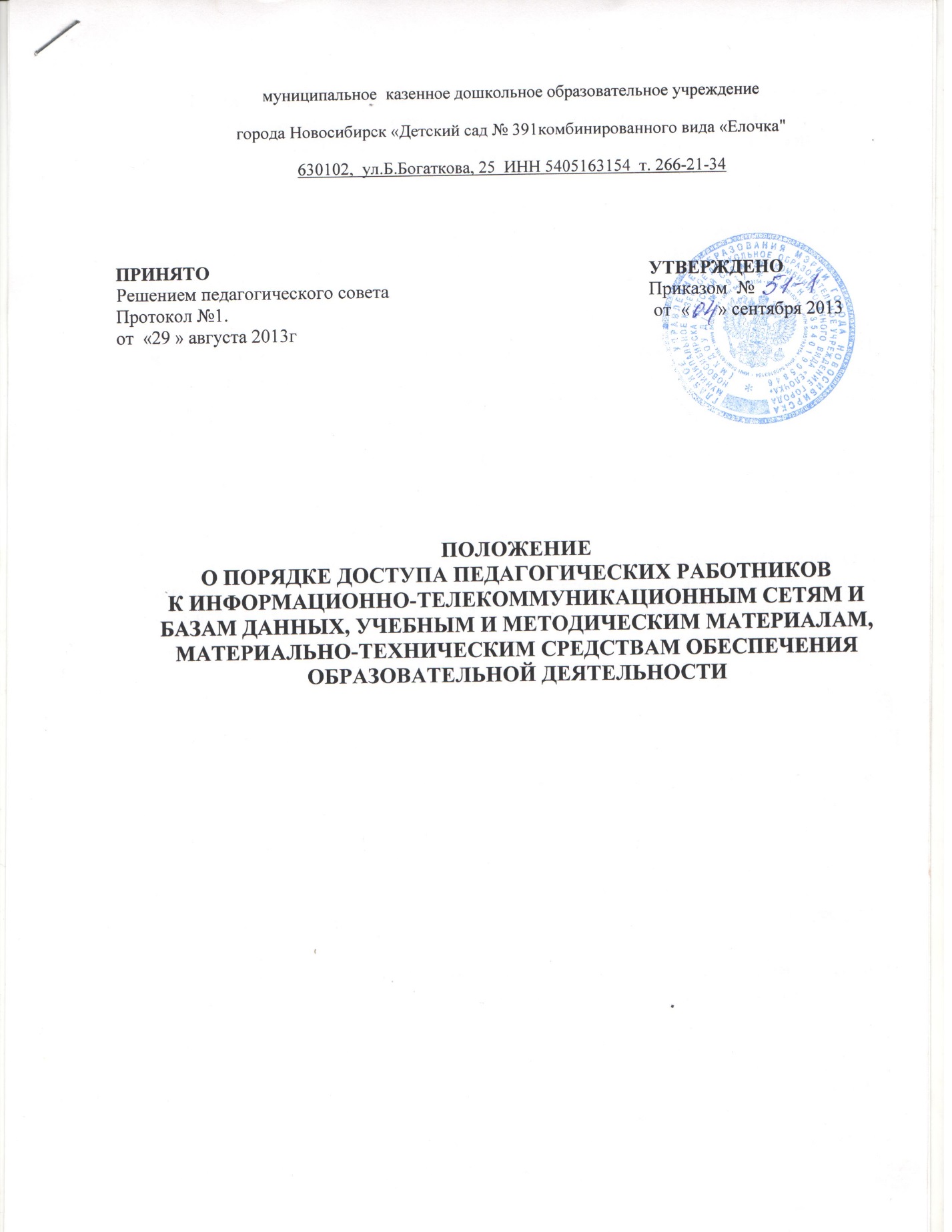
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |

****

[**Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным**](http://school5.bolshoy-beysug.ru/lokalnye-akty/377-dostup-k-informatsionno-telekommunikatsionnym-setyam-i-bazam-dannykh) **сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

**Настоящий Порядок доступа педагогических работников разработан в соответствии с Пунктом 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, п. 19,34 Приложения к рекомендациям письма № ИР – 170/17.**

**1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад №391 (далее – ДОО) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

**2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом МКДОУ д/с№391.**

**3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

**3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МКДОУ д/с№391 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.**

**3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.**

**4. Доступ к базам данных**

**4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: - информационные справочные системы; - поисковые системы.**

**4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).**

**4.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.**

**5. Доступ к методическим материалам**

**5.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте МКДОУ д/с№391, находятся в открытом доступе.**

**5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы, входящие в оснащение кабинетов.**

**Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, входящих в оснащение, осуществляется старшим воспитателем.**

**5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в журнале выдачи.**

**5.4. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.**

**6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

**6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:**

**– без ограничения к музыкально- спортивному залу и иным помещениям и местам проведения НОД во время, определенное в расписании образовательной деятельности;**

**6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, видеомагнитофон, стереосистема и т.п.) осуществляется с разрешения заведующего хозяйством, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.**

**6.3. Выдача педагогическом работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале**

**6.4. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.**

**7. Данное положение принимается на педагогическом совете Учреждения.**