

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 391 «Елочка»
630102, г. Новосибирск, ул. Б. Богаткова 25 ИНН 5405163154

Принято:

На заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 22.12.2022г

Утверждено:

Заведующий Гордеева Н.А.
Приказ № 86 от 23.12.2022г



Положение
о порядке приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

1. Настоящий Порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 391 «Елочка» (далее – Учреждение).

2. Порядок представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236, от 08.09.2020г № 471)
- Устав МБДОУ д/с № 391.

3. Прием детей в МБДОУ д/с№391 осуществляется на основании путевки-направления, для зачисления в образовательную организацию, выданного учредителем.

4. Прием в учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ребенок, имеет право преимущественного приема в учреждение в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и сестры.

7. При приеме ребенка в Учреждение заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт образовательной организации, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в Учреждение осуществляется, по личному заявлению родителя (законного представителя ребенка) (форма заявления в Приложении 1).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(фракций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг(функций)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

10. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы (оригиналы и копии):

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют в образовательную организацию карту обучающего по форме №026/у, для организации медицинским работникам иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки, предоставления рекомендации по питанию и физическому воспитанию обучающихся.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ (при необходимости), подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей:

а) удостоверение многодетной семьи;

б) справка МСЭ;

в) справка с места работы - муниципального дошкольного учреждения;

г) справка о признании малоимущей (им).

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, (приложение №2), заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в учреждение не принимаются.

16. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам (или адаптированной основной образовательной программе) дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (примерная форма договора в приложении 3).

17. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Рег. № _____ от ____ . ____ . 20 ____ г

Заведующему МБДОУ д/с 391

От _____
(ФИО полностью)

паспорт _____ № _____

выдан _____

контактный телефон _____

эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в МБДОУ д/с №391 на основании путевки направления № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. на обучение по основной образовательной/адаптированной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей/комбинированной направленности (нужное подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
Дата рождения ребенка	
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка	
Адрес места жительства ребенка	
Реквизиты документа, подтверждающие установления опеки (при наличии)	
Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка	
Потребность обучения ребенка по АООП и (или) созданию специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)	
Режим пребывания (полного/неполного) дня	
Желаемая дата приема на обучение	

Прилагаемые документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
4. Карта обучающего по форме №026/у
5. Путевка – направление.

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ д/с № 391 ознакомлен(а) « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Даю согласие МБДОУ д/с № 391 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Расписку в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ д/с № 391 на руки получил(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ /

**Расписка в получении документов, представленных при приеме
ребенка в МБДОУ д/с № 391**

Настоящим удостоверяется, что от гр. _____
(ФИО)

в отношении ребенка _____, _____ года рождения,
(ФИО)

при предъявлении оригиналов нижеперечисленных документов, приняты следующие
документы:

Наименование документа	Кол-во
Путевка - направление (оригинал)	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)(копия)	
Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия)	
Карта обучающего по форме №026/у	
Договор об образовании по образовательным программа дошкольного образования (оригинал)	
Заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия)	
Иностранцам или лицам без гражданства документы, подтверждающие право на пребывание в Российской Федерации (копия)	
Иностранцам или лицам без гражданства документы на русском языке или заверенный в установленном порядке перевод на русском языке (копия)	
Удостоверение многодетной семьи (копия)	
Справка МСЭ (копия)	
Справка с места работы (для штатных сотрудников муниципальных дошкольных образовательных организаций (оригинал)	
Справка о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) (оригинал)	

Регистрационный № заявления _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы передал: _____ / _____ « ____ »
_____ 20 _____ г. Документы

принял: _____ / _____ « ____ »
_____ 20 _____ г.