

Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации

Конева Н.Г.

12.12.2019г.



Утверждаю:

Заведующий д/с № 391

Гордеева Н.А.

Приказ № 67 от 12.12.2019г.



Положение о комиссии общественного
контроля организации
и качества питания.

1. Общие положения.

1.1. Комиссия создана для изучения вопросов организации питания в образовательной организации.

1.2. Комиссия – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания воспитанников, повысить уровень организации питания в общеобразовательной организации.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области, регулируемыми вопросы организации питания воспитанников.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся общеобразовательной организации.

1.5. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего общеобразовательной организации.

6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добросовестности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят представители администрации педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 2-х человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующего учреждения ответственного за организацию питания.

2.2. Комиссия избирает из числа ее членов: председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному заведующему организации.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии на собраниях.

2.5. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания воспитанников.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников общеобразовательной организации.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией общеобразовательной организации.

4.2. Осуществление изучения вопросов организации питания проводится планоно (на основании утвержденного Комиссией плана – графика) и внепланово:

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденным планом – графиком;
- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляется для установления фактов и сведений о нарушениях;
- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
- по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка, в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;

- в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

4.3. Внесение предложений администрации общеобразовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

4.4. Оказание содействия администрации общеобразовательной организации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию законного представителя юридического лица общеобразовательной организации;

- по инициативе председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии является правомочным, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;

- члены Комиссии, присутствующие на заседании;

- повестка для заседания Комиссии;

- вопросы, поставленные на голосование;

- итоги голосования по поставленным вопросам;

- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.